

Curriculum

Vitae

Personalia

Naam: Anke Breur-Domburg

Adres: Moerweide 19
2811 JC Reeuwijk

Telefoonnummer: 06 30191759

E-mailadres: info@icatcherdesign.nl

Website: www.icatcherdesign.nl

Weblog: www.ghananke.mijnalbums.nl

Geboortedatum: 11-03-1983

Geboorteplaats: Alphen a/d Rijn

Geslacht: Vrouw

Burgerlijke staat: Gehuwd

Rijbewijs: B

Opleiding

2010: Mediaton 6 compact
The Lime Tree
Behaald (certificaat)

2007-2009: Grafisch ontwerp/DTP
Zelfstudie LOI
Diploma behaald

2002-2006: HBO, PABO
Hogeschool Leiden
Diploma behaald

1999-2002: MBO, SPW 4
ID College, Alphen a/d Rijn
Diploma behaald

1995-1999: MAVO
Groene Hart Lyceum, Alphen a/d Rijn
Diploma behaald met de vakken: Nederlandse taal, Duitse taal, Engelse taal, aardrijkskunde, wiskunde, biologie. Allen op D-niveau.

Workshop, Cursussen:

- 2017: Dessinontwerpen/print design met Adobe Illustrator, Textilice Maastricht
- 2012: Illustreren en Digitaal, Utrechts Centrum voor de Kunsten
- 2008: Triple P cursus positief opvoeden (Libertas Leiden)
Daarnaast meerdere trainingen deskundigheidsbevordering voor het vakgebied sociaal cultureel werker
- 2004-2006: Spaans dansen
2004-2006: Gitaar spelen
- 2006: Auditie & screentest training, Amsterdam (Kemna casting)
2005: Workshop beginnend acteur, Amsterdam (Jeanette Snik)
2005: Workshop edelfiguratie, Amsterdam (Jeanette Snik)
2003: Toneel/theater workshop, Amsterdam (Harry Klooster)

Werkervaring:

- 2018: **Designstudio Pattern on tour, te Reeuwijk** (actief vanaf 1 april 2018)
Functie: ZZP, ontwerpen van dessins
Hoofdtaken:
- Acquisitie: opbouwen en behouden van een netwerk waaronder opdrachtgevers.
 - Illustreren, met de hand en digitaal.
 - Dessins op rapport zetten. Het gereed maken voor de toepassing op mode, behang, interieur en stationary.
- 2016: **Voorschoten Voor Elkaar** (detachering vanuit iDOE)
Functie: Projectleider implementatie Voorschoten Voor Elkaar
Hoofdtaken:
- Het introduceren en implementeren van een nieuwe methode: Voorschoten Voor Elkaar.
 - Het organiseren van een nieuwe website en huisstijl.
 - Het ontwikkelen van een communicatieplan.
 - De projectgroep aansturen.
- 2014-heden: **Libertas Leiden, iDOE**
Functie: Projectmedewerker iDOE – accounthouder deskundigheidsbevordering
Hoofdtaken:
- Onderzoek naar trainingsbehoeften.
 - Trainingen ontwikkelen en faciliteren.
 - Trainen van vrijwilligers en beroepskrachten.
 - Netwerk opbouwen en behouden.
 - Incompany aanvragen behandelen / uitvoeren.
 - Beleid opstellen.
 - Subsidie aanvragen en verantwoorden.

Functie: Projectmedewerker iDOE - accounthouder Vrijwilligersbeleid en - Management (VBM)

Hoofdtaken:

- Op eigen initiatief ontwikkelen van de training VBM bestaande uit een handleiding, werkdocument en presentatie. De training bestaat uit 4 dagdelen en 1 terugkommoment. Het resultaat is het tijdens de training ontwikkelde beleid toegespitst op de organisatie met handvatten voor het gebruik.
- 5 dagen trainen van ± 10 bestuurders / vrijwilligerscoördinatoren van maatschappelijke organisaties per keer (2015, 2016, 2018).
- Adviseren van bestuurders / vrijwilligerscoördinatoren van maatschappelijke organisaties.
- Bieden van nazorg voor een zo effectief mogelijk resultaat.

Ontwikkelen van het Vrijwilligersbeleid voor iDOE

2012-2014:

Libertas Leiden, iDOE

Functie: Projectmedewerker iDOE - Maatschappelijk Makelaar

Hoofdtaken:

- Werven en verbinden vrijwilligers en maatschappelijke organisaties.
- Motiveren van verschillende doelgroepen.
- Voorlichting en advies aan het individu en groepen.
- Coördineren Maatschappelijke Stages.
- Gastlessen ontwikkelen en geven in het voortgezet onderwijs.
- Netwerkbijeenkomsten organiseren.
- PR ontwikkelen en verzorgen.
- Inspelen op de huidige trends.
- Samenwerking met de gemeente Leiden, Kaag en Braassem en Zoeterwoude.

2013:

Libertas Leiden, iDOE

Zwangerschapsverlofvervangende functie: PR-medewerker iDOE

2013-heden:

Libertas Leiden, iDOE

Functie: Projectleider Vrijwilligerscollege

Hoofdtaken:

- Zelfstandig opzetten van een nieuw project.
- Werving samenwerkingspartners.
- Ontwikkelen structuur en uitvoering project.
- PR ontwikkelen en verzorgen.
- Werving en motivering Talentscout uit verschillende doelgroepen/wijken.
- Bewaking financiën.
- Samenwerking en verantwoording subsidieverstrekker Kansfonds.
- Inbedding binnen reguliere werkzaamheden iDOE.

2012-heden:

Libertas Leiden

Lid ondernemingsraad Libertas Leiden

PR en notulist (2017)

2010-2011:

Libertas Leiden, Bureau Buurtbemiddeling

Functie: Coördinator Bureau Buurtbemiddeling

Hoofdtaken:

- Acquisitie voor nieuwe contracten en accountmanagement bij huidige klanten.
- Aansturen en coördineren van een vrijwilligersorganisatie.
- Leiding geven aan een administratief medewerker.
- Conflicthantering en mediation op wijkniveau.
- Beleid mede ontwerpen, vormgeven en evalueren.
- Netwerk opbouwen en onderhouden en behoeften signaleren.
- Dienstverlening optimaliseren.
- Bewaken voortgang financiële processen.
- Ontwikkelen en geven van presentaties aan (potentiële) opdrachtgevers/verwijzers: gemeenten, woningcorporaties en Politie.

2009-2017:

Grafisch ontwerp- en adviesbureau: 'Icatcher Design' te Reeuwijk

Functie: Zelfstandige ondernemer, grafisch ontwerper

Hoofdtaken:

- Ontwerpen (logo's, huisstijlen, folders, advertenties, trouw- en geboortekaartjes, websites ed.), vormgeven, copywriting, fotografie en illustreren.
- Acquisitie: opbouwen en behouden van een netwerk waaronder opdrachtgevers.
- Commercieel maar rechtvaardig denken.
- Creativiteit combineren met vakkennis.
- Gastles 'Klaar voor de start' ontwikkeld, voor cursisten van vakscholen die een eigen bedrijf op willen starten.
- Geven van de gastles, Centrum voor Keramiek –en Lasopleidingen, SBB Gouda.

Projecten binnen Icatcher Design:

Ons Feest:

Uit eigen initiatief bedenken en ontwikkelen van een uitgaansgelegenheid voor ontmoeting tussen de zojuist gefuseerde dorpen Bodegraven en Reeuwijk.

Maatschappelijk betrokken ondernemen: ieder feest krijgt een lokale ondernemer de kans zich gratis te promoten in ruil voor een passende dienst tijdens Ons Feest.

Zie www.onsfeest-bodegravenreeuwijk.nl

Kaartje van oma:

Een digitale kaarten-webwinkel met uiterst zelf geïllustreerde en gefotografeerde specifieke (kinder)kaarten.

Zie www.kaartjevanoma.nl

2007-2012:

Libertas Leiden, zorg & welzijn

Functie: Kinderwerker buurtcentrum Morschwijk, Leiden

Hoofdtaken:

- Dè spil in de wijk op gebied van het welzijn van de kinderen met een verscheidenheid aan culturele achtergronden.
- Ontwikkelen en organiseren van wekelijkse clubs/activiteiten en eenmalige/jaarlijkse projecten en daarbij de subsidieaanvraag.
- Signaleren wat er speelt in de wijk en de activiteiten hierop aansluiten of het netwerk aanspreken.
- Werven en coachen van vrijwilligers en stagiair(e)s.
- Betrokkenheid van ouders bij wijkactiviteiten vergroten.
- Bieden van opvoedingsondersteuning aan ouders.
- Samenwerking zoeken en onderhouden met partners in de wijk
- Promoten van het werk middels media en evenementen.

- Redactie kinderwerkboekje 'Meer dan spelen...'
- Ontwikkelen en uitvoeren van de training 'Intergenerationeel werken' voor kinderwerkers uit het hele land.
- Voorzitterschap wijkoverleg.

2007-2010:

Libertas Leiden, zorg & welzijn

Functie: Kinderwerker NSA (Naschoolse Activiteiten)

Hoofdtaken:

- Een passend programma ontwikkelen voor verschillende wijken in Leiden.
- Werven van vakkrachten en het opstellen van contracten.
- Ontwerp/verspreiding folder.
- Contact onderhouden met de scholen.
- Coördineren Naschoolse Activiteiten.
- Coachen van de vakkrachten.

2007-2010:

Libertas Leiden, Stichting VakantiePas

Functie: Coördinator VakantiePas Leiden en Leiden Regio.

De VakantiePas is een zomer-activiteitenboekje met kortingen voor alle kinderen in Leiden in de basisschoolleeftijd. Hoofddoel is om ook kinderen die om financiële redenen niet op vakantie kunnen, toch een prettige, zinvolle vakantiebesteding te bieden.

Hoofdtaken:

- Werven van aanbieders, onderhandelen in kortingsprijs.
- Contacten onderhouden met de aanbieders (± 60 voor Leiden).
- Copywriting: schrijven en ordenen van teksten.
- Contact aangaan en onderhouden met de jaarlijkse 'Goede doelen organisatie'.
- Overleg collega's Haagse VakantiePas over thema, vormgeving ed.

februari-juli 2006:

Prot.Chr. basisschool 'De Mare,' Alphen a/d Rijn

Functie: Leerkracht groep 3 en groep 6.

Hoofdtaken:

- Lesgeven aan basisschoolleerlingen met ruimte voor differentiatie.
- Ontwikkelingen bijhouden op het gebied van onderwijs.
- Ontwerpen van lessen/projecten.
- Werken volgens de visie van de school.
- Zelfstandig werken en in teamverband.

2000-2006:

Regelmatig model / semi-actrice –opdrachten

in soaps en reclames op verschillende locaties via verschillende model-/castingbureaus, bijvoorbeeld als verpleegster in Onderweg Naar Morgen en serveerster in Goede Tijden Slechte Tijden.

1999-2005:

Mecca Snoep en Zoetwaren, Alphen a/d Rijn

Functieomschrijving: Verkoopster (bijbaan tijdens studie)

Hoofdtaken:

- Verkopen van Snoep en Zoetwaren, solistische functie.
- Winkelvoorraad op peil houden.
- Maken van traktaties en decoraties.

Vrijwilligerswerk:

2009-heden:

Vrijwilliger / secretaris bazaarcommissie Sluipwijkse kerk.

Aug.-nov. 2006:

Vrijwilligerswerk in Afrika, Ghana, Tamale

Zelfstandig een 'primary' school heropgericht.

Verblijf in een moslims gastgezin.

Hoofdtaken

- Lesgeven (non-verbaal en in 't Engels) aan de \pm 60 kinderen van 0-18 jaar.
- Op eigen initiatief schrijven van het Engelse 'Teaching Handbook' voor de vrijwilligersorganisatie (Voluntary Childaid) die nieuwe vrijwilligers bij hun aanmelding ontvangen.

Benodigde vaardigheden:

- Organisatorische vaardigheden: het laten bouwen van een school van hout en zink en het laten plaatsen van een watertank voor de schoolkinderen.
- Communicatieve vaardigheden: overleg met de Ghanese leerkrachten over nieuwe ontwikkelingen in de school en de overdracht aan de nieuwe vrijwilligers.
- Creatieve vaardigheden: ontwikkelen van het complete lesprogramma voor de school, het beschilderen van de school in 'jungle' thema voor een prettige en kindvriendelijke uitstraling en het ontwikkelen van lesmateriaal.

(In 2008 en 2011 Tamale weer bezocht voor ontwikkelingshulp en inmiddels een "rechtstreeks adoptiekindje")